





## Stellenausschreibung


**Ausgeschriebene Stelle**

 Verwaltungsmitarbeiter:in

**Stundenausmaß**

 Vollzeit (40 h)

**Zeitpunkt/Bewerbungsende**

 endet mit 15. August 2022

Wir, **das Senior:innenwohnheim Stadtwald**, sind ein Dienstleistungsunternehmen der **Stadt Sankt Pölten**. Wir bieten Menschen, die Pflege- und Betreuung benötigen einen Platz zum Leben und Wohnen seit mittlerweile **über 30 Jahren**. Erfahren Sie mehr über uns auf unserer Homepage [www.stadtwald.at](http://www.stadtwald.at)

### Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Rechnungswesen
- Bewohner:innen- und Mitarbeiter:innenverwaltung
- sämtliche Office-Anwendungen
- Terminplanung
- diverse Verwaltungstätigkeiten

### Was brauchen wir von Ihnen als zukünftige/r Mitarbeiter:in?

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, etc.)
- EDV-Affinität
- Sicheres Auftreten
- Gepflegtes Äußeres
- Volljährigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – A2 Niveau
- EU Staatsbürgerschaft

### Soft Skills die wir als Voraussetzung ansehen:

- Wertschätzender Umgang mit Bewohner:innen, Angehörigen und Kolleg:innen des Hauses bzw. allen externen Dienstleister:innen (Ärzt:innen, ehrenamtliche Mitarbeiter:innen, Behörden,...)
- Selbstständigkeit und verantwortungsvolles Arbeiten
- Kommunikationsstärke

### Unser Angebot für Sie:

- Tägliches Mittagessen mit der Auswahl von zwei Optionen zu einem attraktiven Preis (2,50 € pro Portion)
- Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- Einstufung gemäß NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz  
Mindestgehalt von Brutto € 1.848,30 (Lehre) bzw. € 2.099,50 (Matura)  
- unter individueller Anrechnung von Vordienstzeiten

### Kontaktieren Sie uns!

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben kontaktieren Sie uns via Mail bzw. schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Versicherungsdatenauszug..) an [office@stadtwald.at](mailto:office@stadtwald.at). Anschließend werden Sie zeitnahe kontaktiert und Ihnen die weiteren Schritte dargelegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, **Lahnsteiner Bettina, MSc MBA (Leitung)**

*Bettina Lahnsteiner*



